|  |  |
| --- | --- |
| **Số Hồ sơ: 101/……………/THU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ**

**Loại hồ sơ: Đăng ký BHXH, BHYT bắt buộc**

**(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)**

1. Tên đơn vị: Mã đơn vị:   
2. Điện thoại: Email:

3. Địa chỉ nhận trả kết quả hồ sơ qua bưu điện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại giấy tờ, biểu mẫu** | **Số lượng** |
| **I.** | **Hồ sơ yêu cầu:** |  |
| 1. | Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH, BHYT (Mẫu số TK3-TS, 01 bản) |  |
| 2. | Danh sách người lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (mẫu D02-TS, 01 bản) |  |
| 3. | Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu số TK1-TS, 01 bản/người) |  |
| 4. | Bảng kê hồ sơ (01 bản) |  |
| ***- Đối với đơn vị đăng ký chậm so với giấy phép thành lập, có truy thu BHXH, BHYT, hồ sơ bổ sung:*** | |  |
| 1. | Văn bản giải trình đề nghị truy thu của đơn vị (mẫu D01b-TS – 01 bản) |  |
| 2. | Văn bản xử lý vi phạm về BHXH, BHYT, BHTN của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền hoặc - nếu có (Bản sao) |  |
| 3. | Bảng thanh toán tiền lương hoặc bảng kê tiền lương, tiền công nếu trả qua thẻ ATM của đơn vị (bản sao); hợp đồng lao động (bản sao, 01 bản/người) tương ứng thời gian truy thu. |  |
| ***Lưu ý****: Đơn vị phải lưu Hợp đồng lao động; Bảng thanh toán tiền lương, tiền công tháng ứng với thời gian truy thu để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.* | |  |
| ***- Đối với đơn vị đã tham gia BHXH tại nơi khác chuyển đến, hồ sơ bổ sung:*** | |  |
| 1. | Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT của cơ quan BHXH tham gia trước đó (mẫu C12-TS, 01 bản) |  |
| **II .** | **Hồ sơ khác:** |  |
| 1. | Đối với người được hưởng quyền lợi BHYT cao hơn: thêm bản sao giấy tờ có liên quan (Mục II Phụ lục 03 - kèm theo bản chính để đối chiếu) để chứng minh. |  |
| 2. | Hồ sơ làm căn cứ truy thu: Giấy tờ làm căn cứ lập Danh truy thu BHXH, BHYT, BHTN liệt kê tại Phụ lục 02 (bản chính hoặc bản sao có chứng thực) |  |
| 3. | Truy thu đối với người được cử đi học tập hoặc công tác nước ngoài: HĐLĐ được gia hạn kèm theo văn bản gia hạn HĐLĐ hoặc HĐLĐ được ký mới tại nước tiếp nhận (bản chính hoặc bản sao có chứng thực) |  |
| ***Lưu ý****: Cơ quan BHXH xem xét giải quyết: truy thu BHXH bắt buộc từ ngày 01/01/1995, thời gian trước ngày 01/01/1995 không thuộc thẩm quyền; truy thu BHTN từ ngày 01/01/2009.* | |  |
| …. | ...............................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………... |  |
| **III.** | **File dữ liệu: Chuyển bằng iBHXH: □ bằng USB: □ bằng email: □** |  |

***Lưu ý****:*

*- Đơn vị có trách nhiệm nộp toàn bộ số tiền bảo hiểm phải đóng (hoặc số tiền bảo hiểm một tháng tham gia của toàn bộ người lao động trong danh sách) trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan BHXH nhận hồ sơ để được cấp thẻ BHYT.*

*- Trường hợp người lao động được cấp Giấy xác nhận đã thu hồi sổ BHXH (mẫu C15a-TS) do đã hưởng trợ cấp BHXH 01 lần, thì lập hồ sơ theo Phiếu giao nhận hồ sơ số 317 để được cấp tờ bìa sổ BHXH.*

**GIAO BƯU ĐIỆN LÚC ……..GIỜ……….NGÀY……….THÁNG……….NĂM………**

Ngày trả kết quả: …………/…………../………….. (Quá hạn trả hồ sơ 30 ngày, các đơn vị chưa đến nhận, cơ quan BHXH sẽ chuyển hồ sơ này vào kho lưu trữ)

……………, ngày…… tháng…… năm……

**Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Người nộp hồ sơ**

*(Ký, ghi họ tên) (Ký, ghi họ tên)*